

投稿须知

为进一步提高编辑工作现代化水平，编辑部自 2008 年 11 月 8 日开始启用网络采编办公平台，投稿方式改为网上投稿。为使您的稿件能顺利进入审稿程序，请注意以下事项：

稿件要求：

(1) 本刊面向国内公开征稿，校外作者的稿件要求必须是国家级以上政府基金(如自然科学基金、科技攻关、863、973、博士点基金等)资助项目产生的研究成果，来稿请附项目名称和编号。本刊拒绝一稿两投，以及在国内外以外语已发表的稿件，以免影响本刊在国际数据库的检索。

(2) 来稿应有创新；立论科学，主题明确，推理严谨；词语准确，句子精练，使用标准简化字；遵从国家法定计量单位、数字用法、标点符号及其他标准。

(3) 本刊只刊登首发稿。为保证作者的署名权和知识产权，作者和导师应在保密协议上签名。编辑部对来稿有文字修改权，对所发稿有版权。

(4) 排版要求：按写作模板对稿件进行排版，4-8 页。

网络投稿程序：

(1) 作者注册；

(2) 查看投稿注意事项；

(3) 查看版权转让协议；

(4) 填写稿件信息；

(5) 填写作者信息；（为了加强本刊与每一位作者及其导师的联系，麻烦您在百忙之中，将文章的所有作者在网站上注册一下，特别是您的导师，包括他们的姓名，性别，年龄，职称，办公电话，手机，电子邮箱，单位，详细的通讯地址，具体的研究方向等，如果注册时发现系统中已经有您要添加的作者，请直接选用即可，不要重复添加）。

(6) 上传稿件和附件（稿件文件必须采用 Word 格式，pdf 格式的稿件评审专家有时无法打开，图随文走，稿件电子版大小最好不要超过 3M，如果出现稿件无法上传的情况请与管理员联系，由管理员帮助上传。请确定您的稿件是最终版本，投稿成功后将不能对稿件进行修改）。

注意：

- (1) 每篇文章都需要有投稿作者和通讯作者，可以由同一人担任。
- (2) 为提高稿件的外审效率，请作者推荐合适的专家供编辑部参考。推荐人数不限，被推荐专家工作单位不可以与作者为同一单位。
- (3) 要把所有的署名作者一一填写，因为在打印录用通知时需要把所有的作者姓名全部打印上去。论文在线投稿成功后，作者顺序不能再做变更。合作的论文，署名须征得合作者的同意，保证该论文的署名权无争议，若发生署名权争议问题，一切责任由作者承担。

稿件流程：

- (1) 作者上传的稿件成功后，系统会提示您投稿成功，并告诉您稿件编号；
- (2) 稿件送专家初审，投稿后 10 个工作日内作者会收到编辑部发出的收稿或退稿通知；
- (3) 作者按照按通知要求将相关材料递交到编辑部；
- (4) 专家外审；
- (5) 编委会定稿；
- (6) 确定刊期、稿件编修；
- (6) 稿件定文发表。
- (7) 稿件一经刊出，即付稿酬。出版后，还将向国内外文献检索机构报送并上网，届时不再向各位作者另付酬。